

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
2023-2024

63^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



63ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης

**Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης
Ανατ. Θεσσαλονίκης**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9190471

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αρριανού 3	
Τηλέφωνο	2310248399		
e-mail:	mail@63nip-thess..thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://63nip-thess.thess.sch.gr/
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου		Ιντζεβίδου Αναστασία (ΠΕ60)	
Εκπαιδευτικοί		Μπατσούλα Όλγα (ΠΕ60) Ανθρακοπούλου Αικατερίνη (ΠΕ60) Κωνσταντίνου Λευκοθέα (ΠΕ60) Μαλισιόβα Αφροδίτη (ΠΕ06) Θεοχαρίδου Δήμητρα (ΕΒΠ)	
Μέλη ΕΔΥ		Χατζηκυριάκου Γλυκερία (ΠΕ23) Νικητοπούλου Βικτωρία (ΠΕ30)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παυλίδου Μαρία	

Στο 63^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης λειτουργούν δύο Βασικά Υποχρεωτικά Τμήματα, ένα Τμήμα Ένταξης και ένα Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 63^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης συστεγάζεται με το 34^ο Δημοτικό Σχολείο στο ιστορικό κέντρο της Θεσσαλονίκης, στην οδό Αρριανού 3.

Το όραμα του σχολείου μας είναι η δημιουργία ενός δημοκρατικού σχολείου, ανοιχτό στην κοινωνία με έμφαση στη δημιουργία ενός ελκυστικού περιβάλλοντος προς τα παιδιά που θα στοχεύει στην αγάπη για τη γνώση, καθώς και την ποιοτική συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Στόχος των δράσεων του σχολείου είναι η αξιοποίηση όλων των συστημάτων που εμπλέκονται στη διαδικασία της μάθησης.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία του Σχολείου

Στο 63^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης κατά το Σχ. Έτος 2023-2024 λειτουργούν 2 Βασικά Υποχρεωτικά Πρωινά Τμήματα, ένα Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα και ένα Τμήμα Ένταξης. Το νηπιαγωγείο μας τη φετινή χρονιά στελεχώνεται με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και Ιδιωτική Παράλληλη Στήριξη για την κάλυψη των αναγκών των παιδιών.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1). Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρώρη Υποδοχή: 7.45πμ - 8.00πμ
- Υποδοχή των υπόλοιπων παιδιών 8.15πμ - 8.30πμ
- Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος-Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:00μμ
- Λήξη Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος: 16.00μμ

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Υπεύθυνη της Πρώρης Υποδοχής είναι η Ιντζεβίδου Αναστασία.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου αλλά και του συστεγαζόμενου Δημοτικού και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 08:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο των δύο σχολείων. Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις ή

άλλη επείγουσα περίπτωση) μπορεί ο μαθητής να προσέλθει στο σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό, κατόπιν ενημέρωσης και άδειας της διεύθυνσης του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Λόγω της συστέγασης με το δημοτικό σχολείο οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μετά το τέλος της βάρδιας τους οι νηπιαγωγοί των πρωινών τμημάτων τακτοποιούν τις εκκρεμότητές τους και αποχωρούν εκτός εάν προκύψει διοικητική εργασία, οπότε παραμένουν μέχρι τις 14.00μμ. Η νηπιαγωγός του Ολοήμερου Προαιρετικού Τμήματος αποχωρεί μετά την αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών από το νηπιαγωγείο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου/Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Υπεύθυνοι τμημάτων είναι: Βασικό Τμήμα 1 – Κωνσταντίνου Λευκοθέα, Βασικό Τμήμα 2 – Ιντζεβίδου Αναστασία, Τμήμα Ένταξης – Ανθρακοπούλου Αικατερίνη, Προαιρετικό Ολοήμερο- Μπατσούλα Όλγα

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45 - 8:30	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15 - 8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 - 09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνίες)
09:15 - 10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο ΠΣ- πρόγραμμα
10:00 - 10:45		Διάλειμμα

10:45 - 11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο ΠΣ
11:30 - 12:10	4η διδακτική ώρα - 40'*	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο ΠΣ Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-13:40	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
13:40-14:20	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	
		Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	
16:00	1η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα (myschool).

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής.

Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Το νηπιαγωγείο προσβλέπει σε καλή συνεργασία με τον αντιδήμαρχο Παιδείας ώστε να υλοποιούνται όλα τα παραπάνω. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Νηπιαγωγείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Νηπιαγωγείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του παιδιού.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ορολόγιο Πρόγραμμα και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων βρίσκονται έξω μαζί τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Σχολικό πρόγραμμα

- Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.
- Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία, Παιδί και Επικοινωνία, Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία, Παιδί και Θετικές επιστήμες και Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διά βίου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού (ΦΕΚ 687, τεύχος β' 10/2/2023).
- Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του νηπιαγωγείου, έχουν ενταχθεί στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», που σκοπό έχουν την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες. Οι Θεματικές Ενότητες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα). Υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες» από το πρόγραμμα σπουδών σε δύο(2) με τρεις (3) διδασκτικές ώρες την εβδομάδα. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.
- Στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα έχει εισαχθεί η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικού ΠΕ06 για δύο διδασκτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τη νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς ΠΕ06 και ΠΕ60.
- Οι εκπαιδευτικοί στην αρχή της σχολικής χρονιάς συναποφασίζουν για τον ετήσιο προγραμματισμό εκπαιδευτικών δράσεων, που περιλαμβάνει θεατρικές παραστάσεις, εξόδους, αθλητικές δραστηριότητες κλπ. Επίσης οργανώνονται θρησκευτικές και επετειακές εορταστικές εκδηλώσεις, οι οποίες ανάλογα με τις συνθήκες είναι ανοιχτές στο κοινό. Κατά τη φετινή χρονιά θα πραγματοποιηθούν διδασκτικές επισκέψεις και εκπαιδευτικές δράσεις εντός και εκτός του σχολείου ανάλογα με τις οδηγίες που θα δοθούν.
- Στο 63^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης). Η **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ)** αποτελεί ένα καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος με σκοπό τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών σε κάθε σχολική μονάδα γενικής εκπαίδευσης. Συγκροτείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, την Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, την Ψυχολόγο, την Κοινωνικό Λειτουργό και το Γραμματέα της Επιτροπής. Ο ρόλος της ΕΔΥ είναι να ανιχνεύει τυχόν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι μαθητές και να υποστηρίζει τα παιδιά, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς, ώστε να εξομαλύνονται αδυναμίες στην παρακολούθηση του προγράμματος του Νηπιαγωγείου, αλλά και άλλων πλευρών της συμπεριφοράς τους που επηρεάζουν τη σχολική τους ζωή. Η Ψυχολόγος και η Κοινωνική Λειτουργός συναντούν τους γονείς σε προσωπικά ραντεβού και πραγματοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα με τα παιδιά κάθε τμήματος κάθε Τρίτη.
- Για λήψη φωτογραφιών διανέμεται έντυπο γονικής συγκατάθεσης κατά την έναρξη του διδασκτικού έτους. Επισημαίνουμε ότι η χρήση του υλικού θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τις ανάγκες των προγραμμάτων του νηπιαγωγείου με απόλυτο σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα των παιδιών.
- Τη φετινή σχολική χρονιά οι γιορτές θα είναι κλειστές, εκτός από τη γιορτή των Χριστουγέννων και την καλοκαιρινή γιορτή.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο με τη συμβολή όλων των εμπλεκόμενων, εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την επικοινωνία με τους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου για την αντικατάσταση φθορών και την καλή λειτουργικότητα των σχολικών χώρων.
- Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ανακοινώνει μόλις λάβει γνώση, για την αξιόποινη πράξη της ενδοοικογενειακής βίας, στον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες. Οι μαθητές μαθαίνουν να αποδέχονται τα συναισθήματά τους, να αντιμετωπίζουν δυσκολίες, να επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους και να επιλύουν συγκρούσεις, χωρίς την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Φροντίζουν για την καθαριότητα των παιδιών, την φροντίδα των προσωπικών τους αντικειμένων και τον έλεγχο των κεφαλιών των παιδιών για ψείρες, έτσι ώστε να μην εξαπλωθεί το φαινόμενο σε όλη την τάξη.
- Φροντίζουν για την παραμονή του παιδιού στο σπίτι, όταν αυτό έχει εμφανή συμπτώματα ίωσης (πυρετός, έντονος βήχας κλπ) έως τη στιγμή που το παιδί μπορεί να επανέλθει με ασφάλεια για το ίδιο και για τα υπόλοιπα παιδιά της τάξης. Το παιδί θα πρέπει να είναι άπύρετο 24 ώρες χωρίς τη χρήση αντιπυρετικού.

Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για τη σημασία των εμβολίων και τους επισημαίνεται η υποχρέωσή τους σε οποιαδήποτε θεσμοθετημένη υγειονομική σύσταση. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Στους γονείς που δεν έχουν καλύψει τις εμβολιαστικές υποχρεώσεις των παιδιών γίνεται ενημέρωση και απαιτείται να βεβαιώσουν με υπεύθυνη δήλωση ότι θα καλύψουν τα εμβόλια των παιδιών. Στα παιδιά των ευαίσθητων

κοινωνικά ομάδων, οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να βρουν λύση και δομές όπου τα παιδιά μπορούν να εμβολιαστούν.

- Οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλεργίες ή άλλα ζητήματα υγείας του παιδιού.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν για την εκπαίδευση της αυτονομίας του παιδιού στην τουαλέτα. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί δίνουν ιδιαίτερη σημασία στην αυτονομία των παιδιών στο ντύσιμο, στο φαγητό και στην τουαλέτα. Συμβουλεύουν και δίνουν πληροφορίες στους γονείς για την εκπαίδευση των παιδιών ως προς αυτή τη δεξιότητα, καθώς στο νηπιαγωγείο η αυτοεξυπηρέτηση στα παραπάνω αποτελεί δείγμα φυσιολογικής και αρμονικής ανάπτυξης του παιδιού. Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αντιμετωπίζει πρόβλημα ως προς κάποια από τις απαραίτητες αυτές δεξιότητες, οι νηπιαγωγοί ενημερώνουν αμέσως τους γονείς και σε κλίμα φιλικής συνεργασίας προσπαθούν να βοηθήσουν το παιδί να μπορέσει να αυτονομηθεί.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του νηπιαγωγείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια, κ.ά. Για την ανάπτυξη και την ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς και των σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών αλλά και των εκπαιδευτικών με τους μαθητές/τριες, θα υλοποιηθούν δράσεις βασισμένες στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα **Prow- Perma**, μέσω των οποίων θα ενισχυθούν οι κατάλληλες συμπεριφορές.

Άλλα θέματα

Φαρμακευτική αγωγή –ασθένεια- τραυματισμός εντός σχολικού ωραρίου

Καθώς οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή), οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να χορηγούν την αγωγή στο σπίτι ή να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν στο χώρο του σχολείου, ώστε να χορηγηθεί.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Όταν κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος τραυματιστεί κάποιος μαθητής/τρια, η εκπαιδευτικός παρέχει τις πρώτες βοήθειες και όταν κρίνεται απαραίτητο ειδοποιούνται οι γονείς.

Στην περίπτωση σοβαρού ατυχήματος ειδοποιείται σε πρώτο χρόνο το ΕΚΑΒ και αμέσως μετά οι γονείς.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Τα κεράσματα που δίνονται στο σχολείο σε γιορτές ή γενέθλια δεν καταναλώνονται στο σχολείο .

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται

είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτά λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται συνάντηση με τους γονείς ανά τμήμα όπου γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Οι ατομικές συναντήσεις με τους γονείς γίνονται κατόπιν συνεννόησης για συγκεκριμένη μέρα και ώρα.
- Για οποιαδήποτε ενημέρωση ή ανάγκη προκύψει το νηπιαγωγείο στέλνει ομαδικά ή προσωπικά emails στους γονείς.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά την προβλεπόμενη ώρα συνάντησης που έχουν ορίσει εκπαιδευτικός και γονιός.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Τέλος οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο 63° Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης υπάρχει επίσημα θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων ο οποίος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με κοινό γνώμονα την ευημερία των παιδιών και του σχολείου. Οι εκλογές του Συλλόγου γίνονται κάθε δύο χρόνια ή όποτε κάποιο μέλος του αποχωρεί.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή του Δημοτικού, Προϊσταμένης Νηπιαγωγείου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του. Το 63° Νηπιαγωγείο συνεργάζεται σταθερά με το τμήμα Ανακύκλωσης του Δήμου Θεσσαλονίκης, το Α.Π.Θ. για τις πρακτικές ασκήσεις των φοιτητών/τριών, Πανεπιστήμια Ειδικής Αγωγής και την Ε.Δ.Υ.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών θα ακολουθηθεί το σχέδιο διαφυγής, που έχει συνταχθεί από κοινού με το 34° Δ.Σ. Σε Α' χρόνο η συγκέντρωση των νηπίων γίνεται στην μικρή αυλή στον ανοιχτό χώρο και η παραλαβή των παιδιών πραγματοποιείται από τις σκάλες της πίσω εξόδου. Σε Β' χρόνο τα παιδιά συγκεντρώνονται στο πάρκο της Ροτόντας και παραλαμβάνονται από εκεί. Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη που απαιτεί την εγκατάλειψη του κτιρίου. Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου..

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

95 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αναστασία Ιντζεβίδου



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
ΖΩΗ ΚΟΛΙΠΕΤΡΗ

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ

.....
Ημερομηνία:

.....
Ημερομηνία: